

Sisällys

Tuotannonhallinnan tehtävät ja sisältö	4
--	---

I AJALLINEN HALLINTA

1. Aikataulumuodot	7
2. Aikataulusuunnittelun periaatteet	9
3. Aikataulun suunnittelu	10
Aikataulusuunnittelun vaiheet	10
Rakentamishankkeen kokonaiskesto ja rakennusajan kireyden tarkistus	10
Tehollisen rakennusajan laskeminen	12
Kohteen jakaminen osakohteisiin	13
Osakohteiden toteutusjärjestyksen valinta	14
Aikataulutehtävien muodostaminen	15
Tehtävien mitoitus	16
Tehtävien väliset riippuvuudet	16
Paikka-aikakaavion laadinta	18
Taloteknisten töiden aikataulusuunnittelu	20
Aikataulun tarkistus	23
Valvonnan periaatteet	25
Paikka-aikakaavion hyödyntäminen valvonnassa	26
Vinjetin käyttö valvonnassa	27
5. Tuotannonohjaus	28
Tuotannonohjauksen periaatteet	28
Ohjaustoimenpiteet	29
6. Tahtituotanto	30

II LAADUNHALLINTA

1. Laadunhallinnan tavoitteet ja keinot	33
2. Laadunhallinnan suunnittelu	34
Työmaan laatusuunnitelma	34
Riskikartoitus osana laatusuunnitelmaa	35
Laatuvaatimusten selvittäminen	36
Laadunvarmistuksen suunnittelu	38
3. Laadunvarmistustoimenpiteet	43
Laadunvarmistustoimenpiteiden jaottelu	43
Yksittäisen tehtävän laadunvarmistustoimenpiteet	45
Laadun tarkastaminen	46
Luovutusvaiheen menettelyt	47

III HANKINTOJEN HALLINTA

1. Hankintojen suunnittelu	51
Hankintojen suunnittelun vaiheet	51
Tarjousvaiheen hankintojen suunnittelu	52
Toteutusvaiheen hankintojen suunnittelu	52
Logistiikan suunnittelu	56
Hankintojen suunnittelun päättäminen ja saatava tulostus	57
2. Hankintasuunnitelman valvonta	59
3. Yksittäisen hankinnan ohjaus	60
Yksittäisen hankinnan ohjauksen puitteet	60
Aliurakan hankinta	61
Aliurakan valvonta	66
Materiaalihankinta	67
Materiaalihankintojen valvonta	71

IV TEHTÄVÄSUUNNITELMA

1. Tehtäväsuunnitelman tarve	74
2. Tehtäväsuunnittelun vaiheet	75

V TUOTANNONHALLINNAN ONNISTUMISEN EDELLYTYKSET

1. Työturvallisuuden hallinta	78
Työturvallisuuden hallinnan lähtökohdat	78
Päätoteuttajan työturvallisuusvelvoitteet	78
Työmaatarkastukset ja turvallisuusasioista tiedottaminen	81
2. Työnjohtajana työskentely	82
Työnjohtajan tehtävät	82
Vaadittavat työnjohtajataidot	83
Asiakaspalvelu ja viestintä	84
Kirjallisuusluettelo	86