

Sisällys

1 Johdanto.....	3
1.1 Mitä toiminnantarkastus on?	3
1.2 Toiminnantarkastuksen tavoitteet	4
2 Toiminnantarkastajan valinta, kelpoisuus ja toimikausi.....	6
2.1 Milloin on valittava tilintarkastaja ja milloin toiminnantarkastaja?	6
2.2 Toiminnantarkastajan toimikausi	10
2.3 Toiminnantarkastajan kelpoisuusvaatimukset ja riippumattomuus.....	10
2.4 Toiminnantarkastajan eroaminen ja erottaminen	11
3 Tarkastukseen valmistautuminen tilikauden aikana	12
3.1 Taloyhtiön tapahtumien havainnointi toimikauden aikana	12
3.2 Taloyhtiön asiakirjoihin ja asunto-osakeyhtiölakiin perehtyminen.....	13
3.3 Yhteistyö hallinnon kanssa	13
4 Hallinnon tarkastus	15
4.1 Hallinnon tarkastuksen sisältö ja tarkistettavat dokumentit.....	15
4.2 Yhtiökokousten pöytäkirjat.....	16
4.3 Hallituksen kokousten pöytäkirjat	18
4.4 Kaupparekisterimerkinnot	19
4.5 Yhtiön sopimukset	20

5 Talouden ja tilinpäätöksen tarkastus.....	21
5.1 Talouden ja tilinpäätöksen tarkastuksen sisältö.....	21
5.2 Tuloslaskelma.....	22
5.3 Tase.....	29
5.4 Liitetiedot.....	31
5.5 Toimintakertomus	32
6 Toiminnantarkastuskertomus ja -muistio	35
6.1 Toiminnantarkastuskertomus.....	35
6.2 Toiminnantarkastusmuistio.....	37
Liitteet.....	38
Liite 1 Vakiomuotoinen toiminnantarkastuskertomus (malli)	38
Liite 2 Ehdollinen toiminnantarkastuskertomus (malli).....	39
Liite 3 Kielteinen toiminnantarkastuskertomus (malli).....	40
Liite 4 Toiminnantarkastusmuistio (malli)	41
Liite 5 Taloyhtiön tuloslaskelma (malli)	42
Liite 6 Taloyhtiön tase (malli).....	44
Kirjallisuutta ja verkkokursseja toiminnantarkastuksen tueksi	47